

桂 林 市

# 秀峰区教育局文件

秀教发〔2023〕13号

## 关于桂林市秀峰区教育局、教育局教学研究室 领导班子成员、工作人员分工调整的通知

区教育局机关、二层机构，区属各学校、幼儿园、校外培训机构：

因人事变动和工作需要，经研究，决定对区教育局、教育局教学研究室领导班子成员、工作人员分工进行调整，现将调整后的工作分工通知如下：

张敬堂（区教育局党委书记、区教育局局长）：主持区教育局党委、区教育局全面工作。

李晓丹（区教育局党委副书记、纪工委书记、区教育局副局长、区学生资助管理中心主任）：协助工委书记分管教育工作领导小组办公室、党建、党风廉政建设、意识形态、宣传信息、精神文明建设、纪检监察（政风行风）、督查和绩效考评、保密、教育团工委、少先队等工作；协助局长分管局办公室、教育发展改革与规划、教育督导、基础教育（含学前教育、特殊教育）、安稳、综治、信访、政策法规、民办办学机构管理、体卫艺工作、国防教育、环保节能、职成教育（社区教育）、财务、审计、统计、师德师风

建设、德育、家庭教育、乡村振兴、勤工俭学、政务（校务）公开、人大建议政协提案答复、文秘等工作；主持教育纪工委和学生资助管理中心全面工作，完成领导交办的其它任务。

桂 华（区教育局副局长、区教育局教学研究室主任）：主持教研室全面工作；协助局长分管人事编制、职称评审及改革、年度考核、绩效发放、学业质量评估和监测评价、学区制管理改革、汉语言文字、统战、双拥、工会、妇联、科技、电教站、科研、师资培训、继续教育、教育信息化建设、教育技术装备、网络综合管理、传统文化教育、心理健康教育、劳动教育、中小学综合实践等工作，完成领导交办的其它任务。

秦 晖（区教育系统纪工委委员、区教育局教学研究室副主任）：协助主任分管教研室日常工作；分管教学质量、教学改革、教育信息化建设、劳动教育、中小学综合实践、教育志；协助纪检监察、“双减”、教育评价改革等工作，完成领导交办的其它任务。

万丽萍（区教育局机关党支部书记、区教师发展中心主任）：主持教育局机关党支部工作；负责师资培训、科研、学区制管理改革等工作，完成领导交办的其它任务。

秦子婷（区教育局工作人员）：负责教育局办公室、文件管理、政务信息、人大建议政协提案办理，协助教育局固定资产管理工作。

刘 舜（区教育系统民办教育机构联合党支部书记、区教育局民办管理办公室主任）：主持民办教育机构联合党支部工作；负责民办办学机构管理、政策法规、职成教育（社区教育）、区政务服务中心综合窗口业务受理等工作。

廖丽明（人事办公室主任）：负责人事、编制、岗位设置、绩效发放、教师招聘及管理等工作。

阳志芳（区教育局工作人员）：负责教师档案管理、职称评审、年度考核、继续教育、教育事业统计（教师）等工作。

张艺严（区教育局工作人员）：负责劳资、人才、教师资格认定、人事工作档案、人事材料撰写，协助人事工作。

谢 斌（区教育局工作人员）：负责会计、会计人员培训、统计（教育经费统计）和管理、审计、固定资产管理等工作。

谷 茵（区教育局系统纪工委委员、工会办公室主任）：负责出纳、纪检监察（政风行风）、工会（校务公开）等工作。

蒋 葵（区教育局系统纪工委委员、区教育局机关党支部组织委员、区教育局工作人员）：负责校（园）舍安全、学校（幼儿园）布局建设规划重点项目、教育基建及维修等工作。

江美慧（区教育局工作人员）：负责基础教育（含特殊教育）、课后服务、“双减”、共青团等工作。

郑一菁（区教育局工作人员）：负责教育督导、普法、教育志（教育大事记），协助民办办学机构管理、质量监测等工作。

李丽娜（区教育局工作人员、卫生专干）：负责卫生、教育事业统计（基础教育）等工作。

张 煦（区教育局工作人员）：负责精神文明建设、师德师风建设、德育与汉语言文字、家庭教育、统战（民族宗教、民族教育）、联系关工委等工作。

刘付姣（区教育局工作人员）：负责文秘、意识形态、宣传信息、进校书刊管理等工作。

王彦诺（区教育局机关党支部统战委员兼群团委员，区教育局工作人员）：负责区委教育工作领导小组办公室、党建、教育发展改革与规划、保密等工作。

覃 学（区教育局机关党支部宣传委员，区教育局工作人员）：

负责党建，协助意识形态等工作。

经 儒（区教育局工作人员）：负责安全维稳、综合治理、未成年人保护、保密等工作。

赵继孙（区教育局工作人员）：负责信访、禁毒、双拥、国防教育（征兵工作）、勤工俭学（校服监管、校方责任险），协助项目建设等工作。

陈婉瑄（区教育局工作人员）：负责督查和绩效考评、新时代教育评价改革，教师培训组织、管理，协助“双减”等工作。

黄珊燕（区质量监测中心主任、艺术专干、艺术学科教研员）：协管义务教育阶段的学业质量评估和监测评价工作；负责音乐和美术学科教学教研工作、艺术学科教师培养、开展中小学生学习艺术活动、考试组织（竞赛管理）、传统文化教育，教研室文件管理、档案管理、教研宣传，协助教研室固定资产管理等教研室日常性办公室工作。

廖艳红（区教研室教学中心主任、语文和道德与法治学科教研员）：负责语文和道德与法治学科教学教研工作、语文和道德与法治学科教师培养，协助教学改革等工作。

阳 燊（数学学科教研员）：负责数学学科教学教研工作、数学学科教师培养、教研室图书管理、教学改革等工作。

贝莉莉（英语学科、心理健康学科教研员）：负责英语和心理健康学科教学教研工作、英语和心理健康学科教师培养、心理教育等工作。

黄健宏（体育专干、体育学科和劳动学科教研员）：负责体育学科教学教研工作、体育学科教师培养、开展中小学生学习体育活动、劳动教育、中小学生学习综合实践活动（研学）等工作。

吴振芬（科学学科教研员）：负责科学学科教学教研工作、科

学学科教师培养、科技活动、教育教学评价改革等工作。

吴咏（区教研室科研中心副主任、幼教专干、学前教育教研员）：负责学前教育教学教研和管理工作、幼儿教师培养，开展科研等工作。

秦杰（区电教站站长、信息技术学科教研员）：负责电教站、教育信息化建设、信息技术学科教学教研工作，信息技术学科教师培养、电教设备采购和维护、网络建设和网络安全的管理与维护等工作。

蒋庆元（区学生资助管理中心副主任）：协助主任分管学生资助管理中心日常工作；负责国家相关资助政策的宣传与落实、学前教育免保教费资助、生源地信用助学贷款、贷款还款救助、高校毕业生学费和国家助学贷款补偿、贷后管理及催收、各类资助数据统计上报等工作。

孙玉华（区学生资助管理中心工作人员）：负责妇联、环保节能、乡村振兴、义务教育阶段家庭经济困难学生生活费补助，协助生源地信用助学贷款、催收等资助工作。

吴家婕（借调区纪委监委机关）：协助纪检监察、宣传信息等工作。



政府信息公开方式：主动公开

---

桂林市秀峰区教育局

2023年9月18日印发

---