

中共桂林市秀峰区委员会 办公室文件

秀办发〔2018〕25号

中共桂林市秀峰区委员会办公室 秀峰区人民政府办公室 关于印发《秀峰区2017年度绩效考评 群众意见建议整改方案》的通知

各街道办事处，区机关有关部门：

现将《秀峰区2017年度绩效考评群众意见建议整改方案》
印发给你们，请认真贯彻执行。

中共桂林市秀峰区委员会办公室 桂林市秀峰区人民政府办公室

2018年6月15日



秀峰区2017年度绩效考评群众意见建议整改方案

为牢固树立以人民为中心的发展思想，提高群众意见建议整改工作的有效性，更好的发挥政府为民服务职能，全面提升群众满意度，努力落实2018年绩效目标，加快推进秀峰“四区”建设，根据《桂林市绩效考评领导小组办公室关于做好2017年度绩效考评群众意见建议整改工作的通知》（市绩办发〔2018〕6号）要求，特制定本方案。

一、指导思想

以全心全意为人民服务根本宗旨指导整改工作，紧密结合新形势新任务新要求，将意见建议整改与学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神紧密结合，与“不忘初心、牢记使命”主题教育紧密结合，按照“群众利益无小事”的要求，切实转变机关作风，让人民群众的获得感幸福感安全感更加充实、更有保障、更可持续。紧紧围绕绩效考评社会公众对我区提出的意见和建议，以查找原因、制定措施、狠抓工作落实、提升绩效管理水平的目标，切实做到事事有回音、件件有着落，确保社会公众提出的意见和建议得到解决。

二、整改目标、措施、时限和责任

2017年度反馈秀峰区的群众意见建议共计41条，经梳理后归纳为8条，其中自治区1条，市本级7条，共分解给我区7个责任单位，提出8条具体整改措施（整改清单见附件1）。根

据通知要求，各责任单位要认真回顾总结上年度工作任务完成情况，对群众提出的意见建议分类整理、全面分析，查找短板弱项，找准整改方向，明确整改重点，确保整改工作可量化、可考核、可核验，严格按照“五要”要求确保逐项落实到位。

三、公示整改方案

各责任单位要坚持开门搞绩效，阳光抓整改，对问题不遮羞不护短，全程做好公示公开工作，切实保障人民群众对整改事项的知情权、参与权、评判权。按照上级有关要求，整改方案制定好后须向社会公示，包括区级公示和整改责任单位公示。

（一）区级公示。由区绩效办对各责任单位整改事项进行汇总，形成秀峰区 2017 年度绩效考评群众意见整改工作方案和整改工作计划表，经区绩效考评领导小组审定印发后 10 个工作日内在区政府门户网站公示。

（二）责任单位公示。各责任单位整改方案和整改计划表经区绩效办审核后，公布在本单位门户网站，同时在本单位办公场所明显位置以板报或墙报形式公示。

四、工作要求

（一）加强领导，精心组织。整改工作在区委、区政府的领导下，区绩效办负责指导，各责任部门具体实施。各部门要切实加强对整改工作的组织领导，主要领导负总责，分管领导亲自抓，整改责任人具体抓，制定切实可行的整改措施，确保社会公众意见和建议得到有效解决。

（二）强化管理，统筹推进。各责任单位要对整改工作进行过程管理，要严格按照整改方案，对照整改目标，倒排工作进度，积极推进落实。对于重点整改事项，要做到全程跟进，全程监督；对于具备整改条件的，要立行立改；对于情况复杂、短期内无法全面整改的，要做好整改计划，分阶段分步骤实施，限期完成并达到整改目标，同时要定期向有关群体通报整改情况；对于本级、本单位无法整改的问题，也要及时向有关群体做好说明并提供必要的帮助、指导。

（三）加强督查，确保成效。区绩效办、区委督查室、区政府督查室将组成联合督查组，加强对各责任部门整改情况的督促检查，跟踪督办整改工作进展情况，及时发现和解决工作落实中存在的问题，确保各项工作任务落到实处。凡在督查考评中发现有弄虚作假、工作不力、整改效果差的，将按规定扣分问责。

（四）规范台帐，按时报送材料。一是规范建立绩效台帐。各责任单位要注重收集整改过程的台账资料，包括整改方案、整改计划表、月报进度表、公示情况、整改总结以及整改过程的各种文件资料、图片影像等，按时间顺序规范整理。二是加强材料报送工作。各责任单位整改方案及整改工作计划表(附件2)经单位主要领导签字认可并加盖公章后，于**2018年6月13**日前连同电子版报送区绩效办。按照上级要求，从**7**月起至**11**月，各整改责任部门于每月**2**日前上报上个月整改

工作进度。11月20日前上报整改工作总结，并填报《秀峰区2017年度绩效考评群众意见建议整改完成情况一览表》（详见附件3）。

区绩效办联系人：张敬堂，联系电话：6760609，电子邮件：xfjxb@163.com。

- 附件：1.2017年度秀峰区社会评价群众意见建议整改清
2.秀峰区2017年度社会评价群众意见建议整改工作
计划表
3.秀峰区2017年度社会评价群众意见建议整改完成
情况一览表

附件 1

2017 年度秀峰区社会评价群众意见建议整改清单

序号	意见建议编号	意见或建议	条数	责任单位	备注说明
1	012017003010 0056	秀峰区希望提供更多的渠道让群众了解政府工作。	1	区政管办	自治区级，两项意见建议合并整改
	022017003110 0042	办事各部门窗口，一次性说明存在问题及缺少材料，提交材料要求，规范需进一步明确；政务环境复杂，部分部门借调人员有吃拿卡要情况；制度较死板，参照南宁柳州一些灵活措施，桂林无解决方案。	1		

序号	意见建议编号	意见或建议	条数	责任单位	备注说明
2	201714001	伊科新能源投资有限公司，希望加强对小学生科技教育投入，对小学生要开发智力教育不要填鸭式的教育，要灵活的根据实际情况来教育，政府部门的资金要加大投入到位，可以拿一两个学校来做实验，这样可以开启孩子的智力教育。	1	区教育局	市本级
3	201714003	希望政府对于人大代表社情民意的回复及整改落实情况公开透明，不是只让小部分人知道，毕竟这是大众都关心的问题。	1	区政府办牵头，人大办配合	市本级
4	201714012	同德大厦没有垃圾堆放点，相关部门是否考虑设置一个点。	1	区城管局	市本级

序号	意见建议编号	意见或建议	条数	责任单位	备注说明
5	201714015	桂林市秀峰区矮山塘村现在还是饮用自己打的井水，自来水管已经拉到村里，希望政府部门尽快帮助解决安装自来水。	1	区农工局	市本级
6	201714017	桂林市秀峰区开展平安建设，看告示说公检法政府部门每个月下来一次，但实际都没有见过下来，希望能真正的下到基层去了解民意，及时为群众提供法律援助。	1	区政法委	市本级
7	201714026	秀峰区给电单车划分的停车位置太少了，群众停在线外，就被城管拉走，希望当地有关部门多划分点停车位给群众放电车。	1	区城管局	市本级
8	201714058	秀峰区中隐社区中隐路安居小区7栋102房被访者是重度残疾人起来上厕所起码要一个小时很麻烦，希望政府部门能帮扶建一个马桶。	1	区残联	市本级

附件 2

秀峰区 2017 年度社会评价群众意见建议整改工作计划表

填报单位（盖章）：

填报时间：2018 年 月 日

序号	问题编号	整改内容	整改措施	整改目标	完成时限	整改成果形式	分管领导	责任单位	责任人	联系方式	意见建议来源

单位负责人：

填报人：

联系方式：

2017 年度绩效考评共反馈给本县（区）_____条意见建议，经梳理后共归纳为_____条，其中自治区条，市本级_____条；共分解给本县（区）_____个责任单位；共提出_____条具体整改措施。

- 备注：1.“问题编号”请按照反馈给各责任单位的问题编号如实填写，如有归纳合并的请将合并前所有问题的编号全部填写；
2.“整改措施”要简洁明了，操作性强，要可量化、可考核、可核验；
3.“完成时限”要根据实际情况填写，不能泛泛填写到年底。对于已具备整改条件的，要立行立改；对于情况复杂、短期内无法全面整改的，要做好整改计划，分阶段分步骤实施；
4.“整改成果形式”请填入可用于证明整改工作完成的方式，如文件资料、图片视频、现场核查等；
5.“分管领导”填写分管该项工作的区领导；
6.“责任单位”填写街道办或区直单位，“责任人”填写该街道办或区直单位主要负责人。
7.“意见建议来源”填写“自治区”或“市本级”。
8.请统一用 Excel 格式，于 2018 年 6 月 13 日前报送区绩效办。

附件 3

秀峰区 2017 年度社会评价群众意见建议整改完成情况一览表

填报单位（盖章）：

填报时间：2018 年 月 日

序号	问题编号	整改内容	整改措施	完成时限	整改成果形式	整改工作进展情况	是否如期整改	未如期整改情况说明

领导小组负责人：

填报人：

联系方式：

备注：1.2017 年度绩效考评共反馈给本县（区）____条意见建议，经梳理后共归纳为____条，其中自治区____条，市本级____条；共分解给本县（区）____个责任单位；共提出____条具体整改措施。

2.请统一用 Excel 格式，于 2018 年 11 月 20 日前报送区绩效办。

中共桂林市秀峰区委员会办公室

2018年6月15日印发
